

---

# Управління проектами

---

ДЕНЬ 12



---

# Закупівлі

---

# Управління закупівлями проекту

---

Управління закупівлями проекту включає в себе процеси купівлі або придбання тих необхідних продуктів, послуг або результатів, які виробляються поза межами організації-виконавця

# Процеси управління закупівлями

---

Планування закупівель

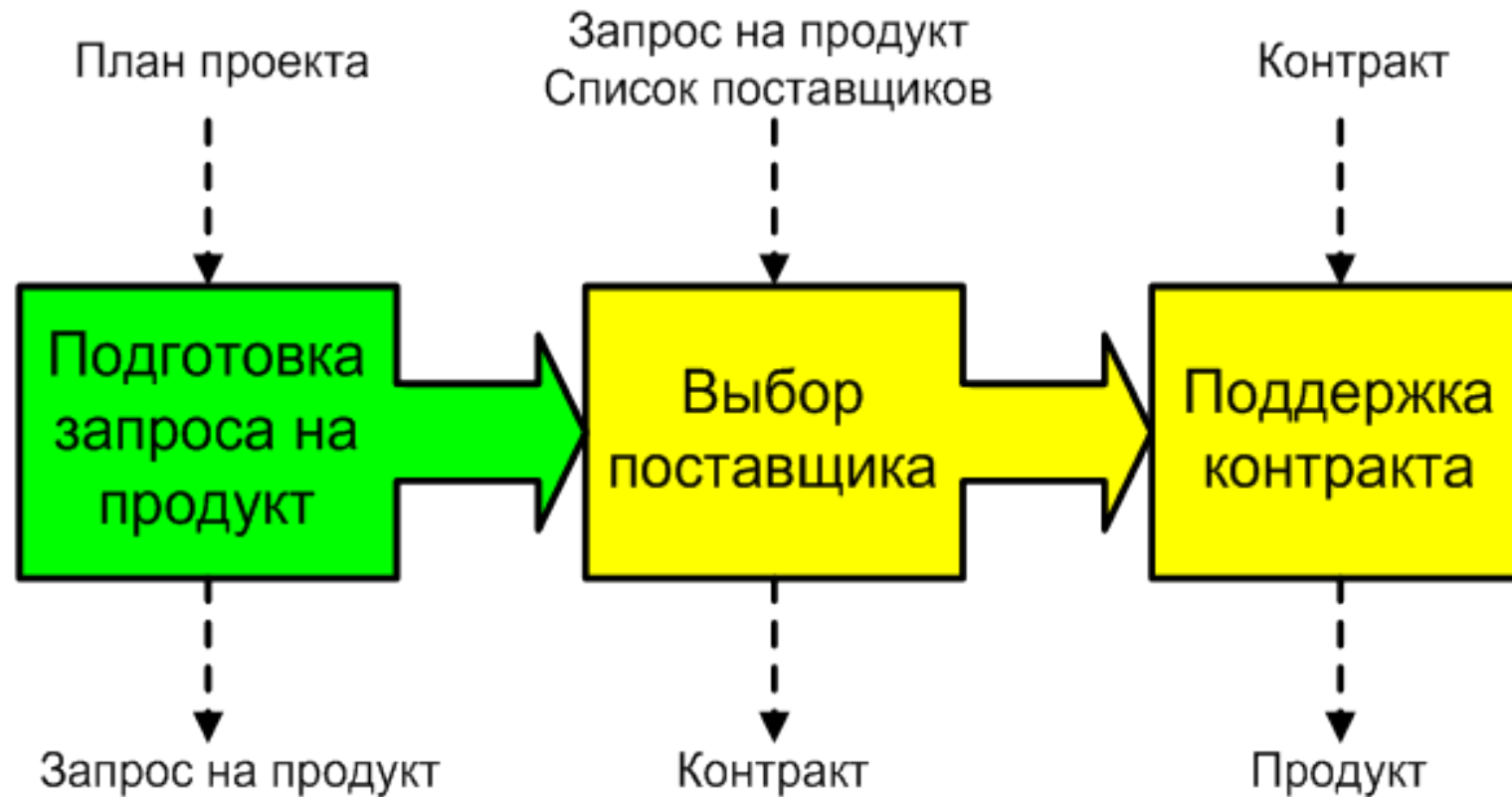
Здійснення закупівель

Управління закупівельною діяльністю

Закриття закупівель

# Діаграма процесу

---



---

Зацікавлені особи

---

# Управління зацікавленими особами

Визначення зацікавлених осіб проекту

Планування управління зацікавленими особами

Управління очікуваннями зацікавлених осіб проекту

Контроль управління зацікавленими особами проекту

# Визначення зацікавлених осіб проекту

Збір та аналізі інформації з метою визначення того, чиї інтереси необхідно враховувати протягом проекту

Визначаються інтереси, очікування і вплив зацікавлених осіб проекту, які потім зв'язуються з метою проекту

Визначаються відносини між зацікавленими особами проекту, які можна використати як інструмент для формування коаліцій і потенційних відносин партнерства з метою підвищення шансів проекту на успіх



# Планування управління зацікавленими особами

Визначити всіх потенційних зацікавлених осіб проекту та істотну інформацію про них, таку як ролі, інтереси, рівні знань, очікування та рівні впливу

Визначити ступінь потенційного впливу або підтримки, які може надати кожна із зацікавлених осіб проекту, та класифікувати їх таким чином, щоб можна було визначити підхід до них

Оцінити, яким чином ключові зацікавлені особи проекту швидше за все будуть реагувати або діяти в різноманітних ситуаціях, для того щоб спланувати, як вплинути на них з метою посилення їх підтримки та скорочення потенційних негативних впливів

# Матриця влади / інтересів

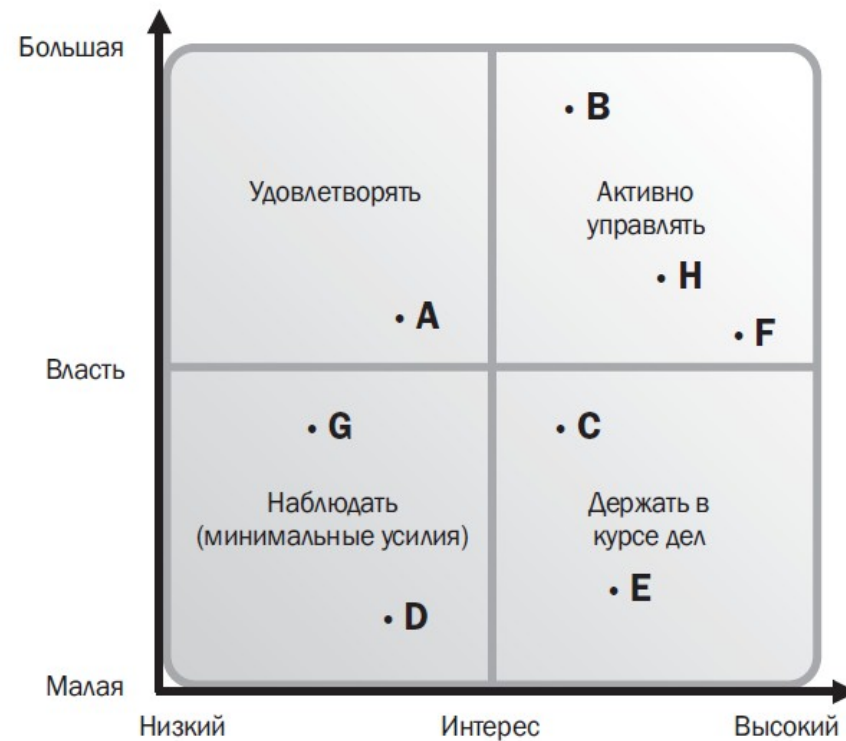


Рис. 10-4. Пример матрицы власти/интересов с нанесенными заинтересованными сторонами проекта

# Управління очікуваннями зацікавлених осіб проекту

Активне управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту для збільшення ймовірності приймання проекту шляхом проведення переговорів та здійснення впливу на їх бажання

Врегулювання питань, що турбують, які ще не стали проблемами та зазвичай пов'язані з попередженням майбутніх проблем

Прояснення та розв'язання виявлених проблем. Їх вирішення може призвести до запиту на зміну, або воно може бути здійснене за межами проекту, наприклад, відкладено до наступного проекту або фази

Планування управління закупівлями та зацікавленими особами проекту запису студентів на курси

Додати задачі планування

---

# Інтеграція проекту

---

# Що таке інтеграція

---

Інтеграція проекту включає в себе процеси та дії, необхідні для визначення, уточнення, комбінування, об'єднання та координації різних процесів і дій з управління проектом в рамках груп процесів управління проектами

# Складові частини управління інтеграцією

---

Управління інтеграцією проекту включає:

- Розробку статуту проекту
- Розробку плану управління проектом
- Керівництво та управління роботами проекту
- Управління знаннями проекту
- Моніторинг та контроль робіт проекту
- Інтегроване управління змінами
- Закриття проекту або фази

# Статут проекту

---

Розробка статуту проекту - процес розробки документа, який формально санкціонує проект або фазу і документує первісні вимоги, які задовольняють потреби та очікування зацікавлених сторін проекту



# Приклад змісту статуту проекту

---

## Вступ

- Зв'язок з іншими документами
- Зв'язок з іншими проектами
- Загальні положення
- Критичні фактори успіху
- Визначення

## Межі проекту

- Місце впровадження Системи
- Організаційні межі проекту
- Функціональні напрямки
- Опис сайту впровадження Системи
- Впроваджувані модулі
- Мова

# Приклад змісту статуту проекту.2

---

- Деталізація границь по фазах проекту
- Деталізація границь за функціональними напрямками і організаційним одиницям
- Джерела даних
- Автоматизація бізнес-процесів
- Навчання
- Інтеграція
- Реалізація розширень
- Тестування
- Виключення з меж проекту

# Приклад змісту статуту проекту.3

---

## Підхід

- **Методологія впровадження**
- **Проектні завдання, результати та контрольні точки**
  - Ключові результати
  - Контрольні точки
  - Затвердження результатів
- **Управління змінами**
- **Управління ресурсами**
  - Структура проектної команди
  - Функції членів проектної команди
  - Управління складом проектної команди
  - Персональний склад проектної команди
- **Управління проектними роботами**
  - Планування проектних робіт
  - Контроль виконання проектних робіт
  - Регулярні контрольні заходи
- **Управління Ризиками / Проблемами**
  - Визначення
  - Проходження інформації по Ризиках / Проблемах
  - Статус Ризику / Проблеми
  - Кроки процедури
- **Правила Комунікації в проекті**

# План управління проектом

---

План управління проектом визначає, як буде виконуватися проект, як проводитиметься його моніторинг, контроль і закриття

Базові плани проекту включають в себе, серед іншого:

- базовий графік;
- базовий план виконання вартості;

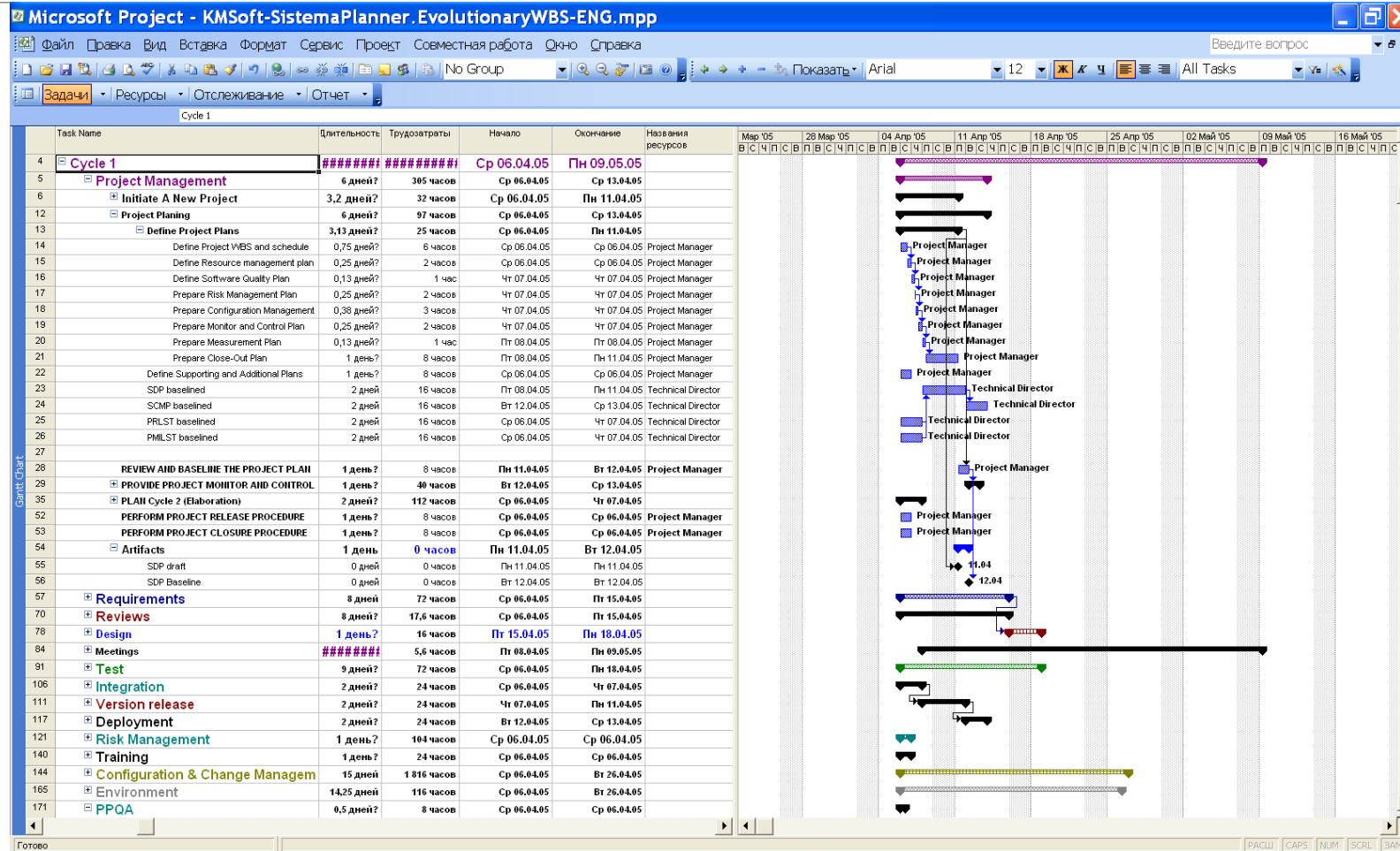
# План управління проектом.2

---

Допоміжні плани включають в себе, серед іншого:

- план управління рамками;
- план управління вимогами;
- план управління графіком;
- план управління вартістю;
- план управління якістю;
- план удосконалення процесів;
- план управління людськими ресурсами;
- план управління комунікаціями;
- план управління ризиками;
- план управління закупівлями;
- план управління зацікавленими особами.

# Приклад графіку проекту



# Ініціація проекту

---

Ініціація проекту – формальна фіксація початку проекту

Проводиться kick-off meeting (стартова нарада),

# Керівництво та управління роботами проекту

---

Керівництво та управління роботами проекту полягають у виконанні передбачених планом операцій проекту з метою завершення результатів проекту, що поостачаються, та досягнення поставлених цілей.

Виконується розподіл наявних ресурсів, виконується управління ресурсами.

Також здійснюється обробка та вирішення проблем



# Керівництво та управління роботами проекту включає

---

- здійснення дій для виконання вимог проекту
- створення результатів проекту
- підбір, підготовку і управління членами команди, призначеними на проект
- отримання, управління і використання ресурсів
- застосування запланованих методів та стандартів
- налагодження та управління каналами комунікацій проекту, як зовнішніми, так і внутрішніми по відношенню до команди проекту
- напрацювання даних проекту, таких як вартість, графік, технічний або якісний стан виконання, для полегшення прогнозування
- випуск запитів на зміну та адаптація схвалених змін до рамок проекту, планів та середовища проекту
- управління ризиками та виконання дій з реагування на ризики
- управління продавцями та постачальниками

# Проблеми

---

Проблема – невиявлений ризик, що може здійснити вплив на результати проекту.

Дані про проблеми:

- Вид проблеми
- Хто і коли поставив питання про проблему
- Опис проблеми
- Пріоритет
- Хто займається вирішенням проблеми
- Дата планового вирішення проблеми
- Статус
- Остаточне рішення

# Управління знаннями проекту

---

Управління знаннями проекту – процес використання існуючих знань та накопичення нових знань в ході проекту для досягнення цілей проекту а також навчання на рівні організації